ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA

INFORME DE GESTION SUBBRUPO DE SALUD MENTAL Y CONVIVENCIA

CONTRATISTA: MIRLELLY TORRES

Contrato: 4145.010.26.1.0371-2024
Contrato: 4145.010.26.1. 0891- 2024
Contrato: 4145.010.26.1.1935-2024

FECHA: Diciembre 2024

SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD PUBLICA

LOGROS DE LAS ACCIONES REALIZADAS

En el presente informe relaciono el periodo de gestión correspondiente a la primera contratación del 24 de febrero al 31 de abril del 2024, 11 de mayo al 31 de agosto del 2024 y la tercera contratación del 27 septiembre al 31 de diciembre del 2024, dando cumplimiento a las obligaciones establecidos en los mismos enmarcados en la Política Distrital de Salud Mental, como prestador de Servicios Profesionales. En mi gestión realizada hago un resumen durante este año 2024.

No.	Descripción de la Obligación	LOGROS
1	Participar en los procesos requeridos para la operatividad del sistema de gestión de calidad - SGC en los formatos y con la periodicidad establecida para el reporte de información de salud sexual y reproductiva, equipo de Salud Mental y Convivencia. .	Se logró realizar matrices y seguimiento a los lineamientos de construcción de plan de trabajo, formulación de políticas de operativas, mapa de riesgo, matriz de comunicaciones, matriz de cambios, encuestas de satisfacción, matriz de PQRS en los meses de febrero a diciembre del 2024. Se logró la entrega pertinente mes a mes de las herramientas del sistema de gestión de calidad
2	Realizar revisión de las evidencias de acuerdo al sistema de gestión documental, seguimiento a la participación de mesas, comités y/o avances de los planes de trabajo del equipo de salud mental y salud sexual y reproductiva.	Durante la vigencia de los tres contratos del periodo de febrero a diciembre del 2024 del subgrupo de salud mental y convivencia – Servicios amigables: Se logró la organización en el drive de las carpetas de cada contratista para radicación de cuentas. Se realizó matriz de revisión de actas e informes de cada uno de los meses de presentación de cuenta de cobro de cada uno de los contratistas Se realizó seguimiento mes a mes de cada una de las actas entregadas en físico solicitadas por consecutivo de cada uno de los contratistas. Se realizó mes a mes el Ingreso de evidencias del proceso de radicación de cuentas cargadas al SECOP de cada uno de los contratistas

3	Realizar informes y/o consolidar, revisar evidencias y hacer seguimiento a las matrices del grupo de Planeación y Participación Social.	Se logro la consolidación en el plan de participación ciudadana de la secretaría Distrital de Salud, del área de Salud mental y convivencia en territorio
4	Participar en el desarrollo de los procedimientos del subgrupo de salud mental a través de la gestión programática, acompañamiento actividades administrativas, política de calidad para el mejoramiento continuo y demás obligaciones asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.	Logre capacitar a 28 contratistas del Subgrupo de salud mental y convivencia en el tema de diligenciamiento de formatos de actas e informes para cuenta de cobro. Logre hacer matriz del consolidado de los diferentes entornos: educativo, laboral, institucional y comunitario de las actividades realizadas por los contratistas por las zonas de oriente, sur oriente, norte, ladera, corregimientos, centro.

DIFICULTADES

Dificultades Internas:

Estas dificultades se refieren a los contratistas del subgrupo de salud mental

- Falta de disposición para la entrega de revisión de actas e informes, no cumplen con los parámetros exigidos, sabiendo que se les capacitó y se entregó check list de diferentes formatos, para que realicen la información adecuada.
- No cumplen con los días establecidos (de 3 días) para la entrega a revisión de los formatos de cuenta de cobro, esto hace que haya retroceso en el cumplimiento de las mismas.
- La falta de entrega oportuna de evidencias por parte de algunos contratistas afecta el cumplimiento del reporte de metas en el área de calidad.
- La falta de iniciativa y colaboración por parte de algunos contratistas frete a la planeación y apoyo logístico, complejiza la organización y desarrollo de reuniones y otras actividades que se desarrollan en el cumplimiento de los objetivos institucionales.

- El acceso de delegaciones y actividades asignados a los contratistas limita el óptimo desempeño de sus obligaciones contractuales, generando una sobre carga de sus funciones.
- Aunque el personal cuenta con las competencias necesarias para desempeñar sus funciones, es fundamental que la Secretaría ofrezca capacitación y actualización regular para asegurar que el personal esté al tanto de cualquier cambio en los roles y normativas contractuales, garantizando así un desempeño adecuado y conforme a las exigencias del entorno.
- La demora en el proceso de contratación afecta la vinculación oportuna del personal para dar respuesta y cumplimiento a las funciones propias del contrato.
- La dificultad en la comunicación entre el área administrativa y el área financiera, afecta la calidad en el seguimiento en el proceso de contratación del personal y proceso de pagos.
- La falta de articulación del área de comunicaciones al plan de trabajo del subgrupo de salud mental, afecta el nivel de cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en calidad

Externas:

- Dificultades técnicas en la plataforma de internet que dificulta el proceso de trabajo

RECOMENDACIONES

- Mejoras para el fortalecimiento de los procesos:

- El subgrupo de salud mental y convivencia es importante o clave en el grupo de salud pública, por la alta demanda en la ciudad por lo que la planeación y organización debe ser prioritaria.
- Tener en cuenta las obligaciones enunciadas en el plan de trabajo anual para el planteamiento de los estudios previos actuales.
- Cualificación permanente, en espacios de tiempo que no interfieran con los planes de trabajo.